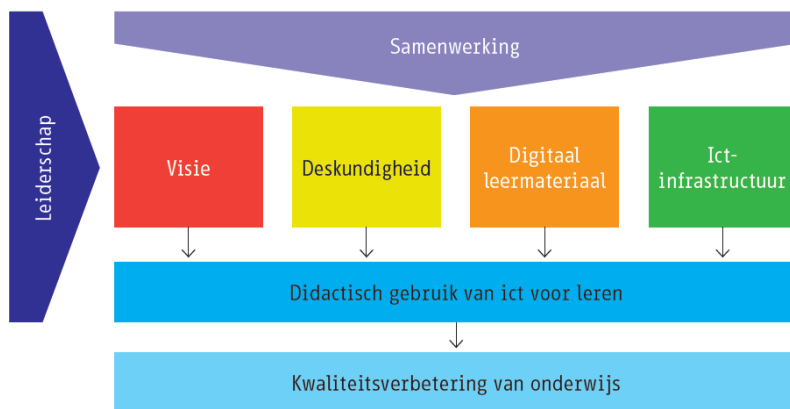


## Module 2: Leermiddelenbeleid:

### Een goede basis voor aanbesteding van de leermiddelen

Een leermiddelenbeleidsplan (lmbp) is gebaseerd op het Vier-In-Balans-Model (Kennisset) en het beantwoordt de volgende vragen:

- Wat willen we bereiken met ons onderwijs (Visie en doelen)?
- Wat hebben we daarbij nodig (leermiddelenmix)?
- Wat moeten we daarvoor kunnen (competenties)?
- Welke andere voorwaarden zijn daarbij van toepassing (financiën/ ict-infrastructuur)?
- En hoe gaan we dit plan implementeren/realiseren met elkaar (leiderschap)?



Het Vier in Balans model van Kennisset

### Wat haal je eruit?

Na de training leermiddelenbeleid:

- heb je een leermiddelenbeleidsplan ontwikkeld. Het is te beschouwen als een Kaderdocument: de uitgangspunten, criteria en spelregels ten aanzien van de keuze en aanschaf van leermiddelen.
- biedt het leermiddelenbeleidsplan houvast voor leidinggevenden in hun rol als beslissers, maar ook voor docenten die in teams of secties de keuze voor de inzet van leermiddelen voorbereiden.
- geeft het leermiddelenbeleidsplan concrete invulling aan het schoolplan, de Schoolgids en/of meerjarenbeleidsdocumenten.
- geeft het leermiddelenbeleidsplan input voor de uitvraag ter voorbereiding op een volgende aanbesteding van leermiddelen.

### Aanpak

Het beleidsplan wordt opgesteld door een kleine werkgroep. De werkgroep kan en wil een bijdrage leveren namens de school/het bestuur. Zij kunnen vanuit een 'helikopterblik' aan de slag gaan met het leermiddelenbeleidsplan op basis de missie, visie en onderwijsontwikkelingen van de organisatie. We bevelen aan om deze werkgroep uit 5 tot 7 deelnemers te laten bestaan:

- iemand vanuit de schoolleiding
- iemand die belast is met leermiddelencoördinatie
- vertegenwoordiging vanuit de docenten

De werkgroep neemt deel aan vier bijeenkomsten van elk (maximaal) 3 uur. Tussen de bijeenkomsten wordt er aan 'huiswerk' gewerkt, zoals het opvragen van informatie bij collega's en het schrijven aan het beleidsplan. De totale belasting van elke deelnemer zal maximaal 20 uren zijn.

Aan het eind van de bijeenkomsten is er een conceptbeleidsplan opgesteld. Het leermiddelenbeleidsplan wordt zo concreet en compact mogelijk geformuleerd. Na een redactieslag wordt de definitieve versie gepresenteerd en besproken. Daarna beslist de werkgroep hoe het plan verder wordt besproken.

### **Aan de slag!**

Ook aan de slag? Neem contact op met Joost Dusseljee en bespreek je wensen. VO-content maakt een offerte op maat. Na goedkeuring kunnen de bijeenkomsten worden ingepland.

Joost Dusseljee  
Joostdusseljee@vo-content.nl  
030-232 48 22