

## Algemene Voorwaarden voor het professionaliseringsaanbod van VO-content

### **Algemene voorwaarden voor de levering van opleidings- en andere (kennis)diensten**

De professionaliseringsactiviteiten van de Stichting VO-content worden aangeboden door de stichting met volledige rechtsbevoegdheid Stichting VO-content, statutair gevestigd te Utrecht aan de Aidadreef 4 (3561 GE) en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 53660218.

Stichting VO-content is een initiatief ván en vóór de instellingen binnen het voortgezet onderwijs (verder te noemen VO). Stichting VO-content werkt samen met scholen in het voortgezet onderwijs aan de geleidelijke overgang naar onderwijzen en leren op maat.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing wanneer u deelneemt aan professionaliseringsactiviteiten die worden georganiseerd door of namens Stichting VO-content. Wij adviseren u om deze algemene voorwaarden aandachtig door te lezen voordat u tot aanmelding voor een professionaliseringsactiviteit overgaat. Door aanmelding voor een professionaliseringsactiviteit van de Stichting VO-content bevestigt u deze algemene voorwaarden te hebben gelezen, te begrijpen en te aanvaarden. U bevestigt tevens dat u namens de (onderwijs-)instelling waaraan u verbonden bent, gerechtigd bent om een inschrijving te doen voor een professionaliseringsactiviteit van de Stichting VO-content, hetgeen (betalings)verplichtingen meebrengt voor uzelf en/of uw onderwijsinstelling.

## Definities

Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt uit de tekst van deze algemene voorwaarden, hebben de volgende begrippen de navolgende betekenis:

Acceptatie:	verzending door de stichting VO-content van een aanmeldbevestiging aan de Deelnemer en/of (onderwijs-)instelling die een aanmelding heeft gedaan voor een Professionaliseringsactiviteit.
Deelnemer:	de persoon die zich heeft opgegeven voor deelname aan een Professionaliseringsactiviteit, en een overeenkomst op afstand aangaat met VO-content. Verder ook wel genoemd bezoeker.
Maatwerkovereenkomst:	de tussen de Stichting VO-content en één of meer onderwijsinstelling(en) op basis van deze algemene voorwaarden gesloten overeenkomst strekkende tot uitvoering van één of meerdere Professionaliseringsactiviteiten exclusief voor deze (onderwijs)instellingen.
Organisator:	de eindverantwoordelijke voor de Professionaliseringsactiviteit, zijnde VO-content.
Overeenkomst:	de tussen de Stichting VO-content en de Deelnemer en/of onderwijsinstelling op basis van deze algemene voorwaarden gesloten overeenkomst strekkende tot uitvoering van één of meerdere Professionaliseringsactiviteiten.
Partner:	derde partij die zich, al dan niet tegen betaling, verbindt aan een Professionaliseringsactiviteit door middel van een overeenkomst waarin verplichtingen over en weer zijn afgesproken.
Professionaliseringsactiviteit:	door of namens de Stichting VO-content georganiseerde inspiratiesessie, masterkl@s, training of een andere vorm van opleiding of bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden op het gebied van Onderwijs, al dan niet via een online platform.
VO-content:	de stichting met volledige rechtsbevoegdheid Stichting VO-content, statutair gevestigd te Utrecht aan de Aïdadreef 4 (3561 GE) en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 53660218.

## Bepalingen over de toepasselijkheid van de voorwaarden

### Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de door de Stichting VO-content aangeboden Professionaliseringsactiviteiten, op de inschrijving en deelname van Deelnemers aan die Activiteiten en op Overeenkomsten die in dat kader worden gesloten.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde in te zien op de website: [www.vo-content.nl](http://www.vo-content.nl). Tevens zijn deze Algemene Voorwaarden in te zien via de pagina van de Professionaliseringsactiviteit. Op verzoek van de Deelnemer of Partner wordt een kopie zo spoedig mogelijk kosteloos toegezonden.
3. Tenzij anders aangegeven in deze algemene voorwaarden zijn afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden uitsluitend geldig voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en gelden dan slechts voor de specifieke Overeenkomst(en) of Professionaliseringsactiviteit(en) waarop deze betrekking hebben.
4. Stichting VO-content heeft het recht de Algemene Voorwaarden voor Professionaliseringsactiviteiten te wijzigen, welke wijzigingen ook gelden ten aanzien van reeds bestaande Overeenkomsten en aangeboden Professionaliseringsactiviteiten. Stichting VO-content zal de inwerkingtreding van de gewijzigde Algemene Voorwaarden voor Professionaliseringsactiviteiten bekendmaken via de website [www.vo-content.nl](http://www.vo-content.nl). Wanneer de wijzigingen ook gelden ten aanzien van reeds bestaande Overeenkomsten en aangeboden Professionaliseringsactiviteiten zal Stichting VO-content daarnaast de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever per e-mail via het bij de Stichting VO-content bekende emailadres van de wijzigingen op de hoogte brengen.
5. De toepasselijkheid van eventueel door de VO-instelling gehanteerde algemene (inkoop)voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij na overleg ván en instemming dóór betrokken partijen uitdrukkelijk anders wordt besloten.
6. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht.

## Bepalingen over deelname aan professionaliseringsactiviteiten

### Artikel 2: Overeenkomst met een Deelnemer

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanmelding voor een Professionaliseringsactiviteit door de Deelnemer zelf en/of de door haar/zijn onderwijsinstelling en/of andersoortige werkgever, door het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden en door de daaropvolgende acceptatie van de aanmelding door Stichting VO-content. De Overeenkomst duurt tot en met het moment van afronding van de Professionaliseringsactiviteit, inclusief de bijbehorende verplichtingen, waarop de Overeenkomst betrekking heeft.
2. Indien de Deelnemer de aanmelding langs elektronische weg heeft gedaan, bevestigt de Organisator onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanmelding. Zolang de ontvangst van deze aanmelding niet is bevestigd, kan de Deelnemer de overeenkomst ontbinden.
3. Indien de aanmelding elektronisch plaatsvindt, treft de Organisator passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt voor een veilige webomgeving.
4. Professionaliseringsactiviteiten van de Stichting VO-content zijn in principe bedoeld voor medewerkers van onderwijsinstellingen. Zij krijgen bij aanmelding voorrang op personen die niet werkzaam zijn bij een onderwijsinstelling.
5. Wanneer een persoon zich aanmeldt voor een Professionaliseringsactiviteit, gaat de Organisator ervan uit dat de persoon deelneemt als vertegenwoordiger van de instelling waarbij hij of zij werkzaam is. De Overeenkomst komt dan ook tot stand tussen de Organisator en de instelling waarbij de Deelnemer werkzaam is. Wanneer blijkt dat een Deelnemer niet gerechtigd was om de instelling te vertegenwoordigen en de Overeenkomst aan te gaan namens de instelling, is de Deelnemer hoofdelijk aansprakelijk voor verbintenissen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

### Artikel 3: Deelnamekosten

1. Alle door de Stichting VO-content gehanteerde prijzen zijn in Euro's en zijn exclusief omzetbelasting (BTW), tenzij anders vermeld.
2. De prijs voor deelname is vermeld op de website en in het aanmeldingsformulier van de Professionaliseringsactiviteit en/of de overeenkomst die is afgesloten met de Deelnemer en/of haar/zijn onderwijsinstelling en/of andersoortige werkgever.
3. In de prijs zijn kosten voor materiaal inbegrepen, tenzij anders vermeld.
4. De Organisatie heeft de mogelijkheid om tijdelijke aanbiedingen te doen, waardoor de prijs voor deelname op enig moment af kan wijken van wat eerder werd vermeld op de website en in het aanmeldingsformulier van de Professionaliseringsactiviteit. Eerder afgesloten overeenkomsten worden hierdoor niet beïnvloed. De aanbieding die door de Deelnemer is aanvaard, is leidend.

5. De deelnamekosten kunnen op ieder moment onderhevig zijn aan prijswijzigingen. Indien Deelnemer en/of (onderwijs-)instelling niet akkoord gaat met de betreffende prijswijziging, is Deelnemer en/of (onderwijs-)instelling gerechtigd de deelname aan de betreffende Activiteit kosteloos te annuleren.
6. In lijn met artikel 2.4 gelden verschillende tarieven afhankelijk van of Deelnemer wel of niet bij een onderwijsinstelling werkzaam is. De verschillende tarieven staan vermeld op de website.
7. Indien de Organisator en één of meerdere (onderwijs)instellingen een Overeenkomst sluiten voor een Professionaliseringsactiviteit die exclusief voor deze (onderwijs)instellingen wordt georganiseerd - een zogenoemde Maatwerkovereenkomst – kan de Organisator een tarief aanbieden dat afwijkt van de tarieven die op de website staan vermeld.
8. Bij geheel of gedeeltelijk niet aanwezig kunnen zijn bij de Professionaliseringsactiviteit vindt geen restitutie van de deelnamekosten plaats.

#### **Artikel 4: Betalingscondities voor Deelnemers**

1. De factuur wordt verzonden naar het bij ons bekende emailadres van de afdeling financiën van de werkgever van de deelnemer.
2. De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het correct invullen van de gegevens voor facturering. Bij achteraf opgegeven wijzigingen in deze gegevens zal de organisatie administratiekosten in rekening brengen á 10% van het volle tarief voor deelname, exclusief BTW, met een minimum van €25,00.
3. Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen netto na factuurdatum.
4. De Deelnemer heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan de Organisatie te melden.
5. Indien de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever de verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt, is het verschuldigde bedrag direct opeisbaar en is de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In dat geval stuurt VO-content aan de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever een herinnering om te wijzen op overschrijding van de betalingstermijn. Indien de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever aan deze herinnering geen gehoor geeft, stuurt VO-content een (tweede) schriftelijke herinnering en zal VO-content het verschuldigde bedrag ophogen met administratiekosten á € 40,- . Indien ook aan deze herinnering geen gehoor wordt gegeven door de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever zal VO-content een sommatie sturen en zullen de administratiekosten nogmaals worden verhoogd met € 40,-.
6. Vanaf de datum waarop de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever in verzuim verkeert, is VO-content gerechtigd om de wettelijke rente per maand te berekenen over het door de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever verschuldigde bedrag en is Deelnemer en/of haar/zijn werkgever tevens administratiekosten volgens de Wet Incassokosten (WIK) verschuldigd in verband met de door VO-content verzonden betalingsherinneringen en zullen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening, zowel buiten rechte als gerechtelijk, aan Deelnemer en/of haar/zijn werkgever in rekening worden gebracht.

## **Artikel 5: Annulering door deelnemer, verhindering van deelnemer of vervanging**

1. Na inschrijving is het voor de Deelnemer mogelijk om deelname aan de Professionaliseringsactiviteit kosteloos te annuleren tot twee weken voor aanvang van de professionaliseringsactiviteit. Annuleren kan uitsluitend per e-mail gericht aan het adres van waaruit de Acceptatie is verzonden. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de Professionaliseringsactiviteit dan wel bij niet-verschijning (no-show) heeft de Deelnemer geen recht op restitutie van kosten van Deelname. Bovendien kan de Organisator annuleringskosten ter hoogte van € 50,- in rekening brengen bij de Deelnemer en/of de (onderwijs-)instelling. De factuur wordt verzonden naar het bij ons bekende emailadres van de afdeling financiën van de werkgever van de deelnemer.
2. In afwijking van artikel 5.1. geldt voor trainingen en trajecten die tot stand komen via een Maatwerkovereenkomst tussen de Organisator en één of meer instellingen, het volgende. Bij annulering van de Professionaliseringsactiviteit tot twee weken voor aanvang van de Professionaliseringsactiviteit wordt 50% van alle kosten in rekening gebracht. Bij annulering van de training/het traject binnen twee weken voor aanvang van de Professionaliseringsactiviteit wordt 100% van alle kosten in rekening gebracht. Het verplaatsen van de Professionaliseringsactiviteit tot vier weken voor aanvang van de Professionaliseringsactiviteit is éénmaal kosteloos. Bij twee of meer verplaatsingen van de Professionaliseringsactiviteit tot vier weken voor aanvang van de Professionaliseringsactiviteit wordt 100% van de kosten in rekening gebracht. Bij verplaatsen van de Professionaliseringsactiviteit binnen vier weken voor aanvang van de Professionaliseringsactiviteit wordt bij de eerste verplaatsing 50% van de kosten in rekening gebracht. Bij twee of meer verplaatsingen van de Professionaliseringsactiviteit binnen vier weken voor aanvang van de Professionaliseringsactiviteit wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.
3. Annulering door Deelnemer kan uitsluitend per e-mailbericht gericht aan het adres van waaruit de Acceptatie is verzonden.
4. Een Deelnemer kan, wanneer hij of zij onverhoopt verhinderd is, zich laten vervangen door een collega. Deze wijziging moet telefonisch ofwel per e-mailbericht worden doorgegeven, uiterlijk één dag voor aanvang van de Professionaliseringsactiviteit. Vervanging kan niet per post worden doorgegeven.

## **Artikel 6: Programmawijziging, afgelasting, wijziging datum**

1. De Organisator behoudt zich het recht voor om te allen tijde de datum en de locatie voor de Professionaliseringsactiviteit te wijzigen, of de Professionaliseringsactiviteit niet door te laten gaan of te staken, al of niet veroorzaakt door overmacht zoals bedoeld in Art 6.75 BW. In die gevallen kan de Deelnemer geen aanspraak doen gelden op vergoeding van enigerlei schade.
2. Bij onvoldoende Deelnemers aan de Professionaliseringsactiviteit – zulks ter beoordeling van de Organisator - kan de Organisator besluiten om de Professionaliseringsactiviteit te annuleren, uiterlijk vijf werkdagen voor de datum waarop de Professionaliseringsactiviteit gaat plaatsvinden. De Organisatie zal dan geen factuur voor deelname sturen aan de Deelnemer of haar/zijn werkgever.

3. Indien een Professionaliseringsactiviteit wordt verplaatst naar een andere datum, blijven inschrijvingen geldig. In dit geval kan een Deelnemer één kalendermaand vanaf bekendmaking van de nieuwe datum, uitsluitend per email, de aanmelding voor de Professionaliseringsactiviteit annuleren. Annulering brengt in dit geval géén kosten met zich mee. Na deze periode treedt de gebruikelijke annuleringsprocedure van artikel 5.1 en 5.2 weer in werking. Ook kan een Deelnemer zich laten vervangen door een collega, op de wijze aangegeven in artikel 5.3 van deze Voorwaarden.
4. Overmacht en/of ziekte van de sprekers kan leiden tot wijzigingen in het programma van de Professionaliseringsactiviteit.

### **Artikel 7: Aansprakelijkheid**

1. De Organisator is niet aansprakelijk voor enige schade die de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever mocht lijden als gevolg van of voortvloeiend uit Deelname aan een Professionaliseringsactiviteit van VO-content.
2. Aansprakelijkheid van VO-content voor eventuele schade die de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever lijdt als gevolg van annulering van of wijzigingen in (onderdelen van) de Professionaliseringsactiviteit is uitgesloten.
3. Indien de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever schade lijdt waarvoor VO-content aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid van VO-content te allen tijde beperkt tot een maximumbedrag dat gelijk is aan de vergoeding die de Deelnemer en/of haar/zijn werkgever op basis van de Overeenkomst aan VO-content is verschuldigd.

### **Artikel 8: Persoonlijke gegevens, beeldmateriaal**

1. Bij de aanmelding dient de Deelnemer persoonlijke gegevens in te vullen. Organisator zal deze gegevens niet delen met derden, met uitzondering van Partners die zijn betrokken bij de Professionaliseringsactiviteit. Aan Partners wordt een kopie van de inschrijffijst met gegevens ter beschikking gesteld, die zij voor eigen marketingdoeleinden mogen gebruiken, doch uitsluitend in het kader van de Professionaliseringsactiviteit.
2. Het staat VO-content vrij om beeldmateriaal (foto's en video) te maken tijdens een Professionaliseringsactiviteit. Dit beeldmateriaal kan worden gebruikt in diverse communicatiemiddelen van VO-content. Wanneer een bezoeker zich aanmeldt voor deelname aan een Professionaliseringsactiviteit, dan geeft zij/hij toestemming voor dit gebruik van het beeldmateriaal. De Deelnemer zal geen aanspraak maken op portretrechten van deze foto's.

### **Artikel 9: Auteursrecht**

1. Het auteursrecht op het materiaal dat tijdens de professionaliseringsactiviteiten gebruikt wordt, ligt bij VO-content.

## Bepalingen over partnerships en sponsoring van evenementen

### **Artikel 10: Overeenkomst met een Partner**

1. Een Overeenkomst tussen de Organisatie en een Partner komt tot stand wanneer de Partner een aanbod van de Organisatie aanvaardt. Aanvaarding van een aanbod dient in beginsel schriftelijk plaats te vinden (per post ofwel per e-mail).
2. Wanneer een Partner een Overeenkomst nog niet schriftelijk heeft bevestigd, maar er desondanks mee instemt dat de Organisatie begint met de uitvoer van de Overeenkomst, geldt dit ook als totstandkoming van de Overeenkomst.
3. Een op later tijdstip op te stellen contract geldt uitsluitend als bekrachtiging van de overeengekomen verbintenissen.

### **Artikel 11: Betalingscondities voor Partners**

1. Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen netto na factuurdatum.
2. Wanneer een Partner haar betalingsverplichting niet voldoet voordat de Professionaliseringsactiviteit aanvangt, heeft de Organisator het recht om 10% extra in rekening te brengen bovenop het te betalen bedrag. Bovendien stuurt VO-content aan de Partner een herinnering om te wijzen op overschrijding van de betalingstermijn. Indien de Partner aan deze herinnering geen gehoor geeft, stuurt VO-content een (tweede) schriftelijke herinnering en zal VO-content het verschuldigde bedrag ophogen met administratiekosten á € 40,-. Indien ook aan deze herinnering geen gehoor wordt gegeven door de Deelnemer en/of haar/zijn onderwijsinstelling en/of andersoortige werkgever zal VO-content een sommatie sturen en zullen de administratiekosten nogmaals worden verhoogd met € 40,-.
3. Vanaf de datum waarop de Partner in verzuim verkeert, is VO-content gerechtigd om de wettelijke rente per maand te berekenen over het door de Partner verschuldigde bedrag en is Partner tevens administratiekosten volgens de Wet Incassokosten (WIK) verschuldigd in verband met de door VO-content verzonden betalingsherinneringen en zullen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening, zowel buiten rechte als gerechtelijk, aan Deelnemer en/of haar/zijn onderwijsinstelling en/of andersoortige werkgever in rekening worden gebracht.

### **Artikel 12: Annulering partnership**

1. Een Partner kan een gesloten Overeenkomst met VO-content zonder opgaaf van reden annuleren. Dit verplicht de Partner tot betaling van een som van 80% van het te betalen bedrag dat was overeengekomen.

### **Artikel 13: Programmawijziging, afgelasting, wijziging datum**



1. De Organisator behoudt zich het recht voor om te allen tijde de datum en de locatie voor de Professionaliseringsactiviteit te wijzigen, of de Professionaliseringsactiviteit niet door te laten gaan of te staken, al of niet veroorzaakt door overmacht zoals bedoeld in Art 6.75 BW. In die gevallen kan de Partner geen aanspraak doen gelden op vergoeding van enigerlei schade.
2. Indien een Professionaliseringsactiviteit naar een andere datum wordt verplaatst, blijft de Overeenkomst met de Partner geldig voor de nieuwe datum van de betreffende Professionaliseringsactiviteit. De Partner kan een gesloten Overeenkomst binnen twee weken na bekendmaking van de nieuwe datum annuleren, zonder opgaaf van reden.
3. Indien een Professionaliseringsactiviteit wordt geannuleerd komt een Overeenkomst voor de betreffende Professionaliseringsactiviteit met een Partner te vervallen.

#### **Artikel 14: Aansprakelijkheid partnerships**

1. De Organisator is niet aansprakelijk voor schade, uit welke oorzaak dan ook ontstaan aan zaken of personen veroorzaakt door of in verband met partnerships met, of sponsoring van, Professionaliseringsactiviteiten van VO-content, tenzij de schade redelijkerwijs alleen aan de Organisator te wijten is.

## Overige bepalingen

### Artikel 15 Klachten

1. Klachten welke verband houden met door of namens de Stichting VO-content georganiseerde Professionaliseringsactiviteiten kunnen te allen tijde schriftelijk worden voorgelegd aan de Stichting VO-content. Ingediende klachten of bezwaren schorten een eventuele betalingsverplichting niet op.
2. Een ontvangen klacht zal vertrouwelijk en met zorgvuldige aandacht worden behandeld. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen maximaal 15 werkdagen worden gegeven aan de indiener van de klacht. Is de indiener van de klacht het niet eens met het gegeven antwoord of de geboden oplossing, dan kan binnen 3 weken na eerste afhandeling van de klacht door VO-content, dezelfde klacht worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtenpersoon die klachten over VO-content behandelt. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat staat op de website van VO-content.
3. De onafhankelijke klachtenpersoon zal de klacht binnen 4 weken afhandelen. Mocht dat in verband met het doen van nader onderzoek niet lukken binnen de gestelde tijd, dan zal hij de indiener van de klacht hiervan op de hoogte brengen en de reden van het uitstel toelichten. Bovendien zal hij dan een indicatie geven wanneer hij verwacht wel uitsluitsel te kunnen geven.
4. Het oordeel van de onafhankelijke klachtenpersoon is bindend voor VO-content. De indiener van de klacht heeft de mogelijkheid om bij de rechter in beroep te gaan tegen de uitspraak van de onafhankelijke klachtenpersoon.
5. De klacht en de afhandeling wordt door VO-content geregistreerd en bewaard voor de wettelijke termijn van 2 jaar.
6. De klachtenprocedure is te allen tijde te vinden op de website van VO-content.

### Artikel 16 Slotbepalingen

1. Formele kennisgevingen die partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze algemene voorwaarden mede verstaan communicatie per e-mail.
3. Bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Stichting VO-content zonder voorafgaande toestemming van de Deelnemer en de (onderwijs-)instelling gerechtigd om gebruik te maken van diensten van derden.

### **Artikel 17 Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en verbintenissen, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. In alle gevallen, waarin de Overeenkomst en deze van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist de Organisatie.
3. Indien tussen partijen een geschil ontstaat naar aanleiding van deze algemene voorwaarden en/of een hieruit voortvloeiende Overeenkomst, zullen partijen trachten dit geschil in onderling overleg op te lossen. Indien een minnelijke oplossing niet haalbaar blijkt, zal het geschil, in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de absoluut bevoegde rechter in Utrecht.