



## **Reglement RvT**

De Raad van Toezicht van de Stichting VO-content besluit, met inachtneming van de statuten van de stichting het navolgende reglement voor de Raad van Toezicht vast te stellen:

### **ARTIKEL 1 POSITIONERING RAAD VAN TOEZICHT**

De statuten van de stichting voorzien in de Raad van Toezichtstructuur. Het Bestuur bestuurt de stichting en de Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht vervult daarnaast een klankbordfunctie en staat het Bestuur met advies terzijde.

### **ARTIKEL 2 HET REGLEMENT**

1. Dit reglement is gebaseerd op artikel 5B.2 van de Statuten.
2. Dit reglement wordt vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
3. Dit reglement bevat nadere omschrijvingen van governance, de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken, functies van toezicht, onderwerpen van toezicht, het toezichthoudend instrument, accountant en externe deskundigheid, vergaderingen van de Raad van Toezicht, informatievoorziening, evaluatie, het werkgeverschap, regels voor besturing, de werkzaamheden Raad van Toezicht, relatie met het Bestuur, profielschets Raad van Toezicht, werven en selecteren van leden van de Raad van Toezicht, aftreden en herbenoeming, functies in de Raad van Toezicht, de commissies van de Raad van Toezicht, kwaliteit en deskundigheid, honorering kosten en verzekering, verslag van de Raad van Toezicht, gedragsregels voor de Raad van Toezicht.
4. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is vastgesteld.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt periodiek na inwerkingtreding in samenhang met de Statuten en relevante andere reglementen geëvalueerd en zo nodig, door de Raad van Toezicht, aangepast.

### **ARTIKEL 3 GOVERNANCE**

De Raad van Toezicht en het Bestuur zijn samen verantwoordelijk voor de governance structuur van de Stichting VO-content, evenals op de naleving van branchecode(s) governance die door hen zijn onderschreven. Bedoelde governance codes en -structuur zijn uitgangspunt voor het doen en nalaten van de Raad van Toezicht en het Bestuur en vormen tevens het beoordelingskader voor hun doen en nalaten.

### **ARTIKEL 4 BEVOEGDHEDEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN**

Aan de Raad van Toezicht zijn voorbehouden de volgende bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken:

1. De Raad van Toezicht toetst of het Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
2. Het bewaken van het doel en de grondslag van de Stichting door te toetsen of het Bestuur de doelen van de Stichting zowel doelgericht, effectief als rechtmatig en efficiënt realiseert, daarbij rekening houdend met maatschappelijke doelen welke door de Stichting zijn vastgelegd en voorgeschreven, en daar verantwoording over aflegt.
3. De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen, met de financiële meerjarenraming respectievelijk de begroting van de stichting en beleidsuitgangspunten. De Raad van Toezicht en het Bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de Raad van Toezicht gehanteerd worden.
4. De bevoegdheid voor het vaststellen of wijzigen van de Statuten en van het Reglement RvT, het goedkeuren van het Reglement van Bestuur (en andere regelingen zoals de Klokkeluidersregeling, protocol datalekken/privacy etc.).
5. Het toezicht houden op het realiseren van de doelen op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het ontwikkelen van digitale collecties, de ondersteuning aan docenten en schoolleiding in het benutten daarvan en de communicatie en ledenwerving. Met aandacht voor het besturen, de kwaliteitsaspecten van het materiaal en de geboden ondersteuning, de organisatie, de tevredenheid van de deelnemers aan VO-content en de samenwerking met (markt)partijen en het financiële beheer.
6. De Raad van Toezicht rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
  - a. het zorgdragen voor een goed functionerend Bestuur (door benoeming, beoordeling en ontslag van de bestuurder).
  - b. het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van leden van de Raad van Toezicht). Statutair is vastgelegd op welke gronden de Raad van Toezicht een lid van zijn Raad kan schorsen of ontslaan, welke meerderheid van stemmen hiertoe vereist is en welke eventuele daarbij te hanteren procedures worden gevolgd;
  - c. de bevoegdheid tot meningsvorming, beoordeling, en besluitvorming in het kader van het toezicht houden en de verantwoordelijkheid voor het toezicht op alle aspecten van de Stichting;
  - d. het functioneren als adviseur en klankbord voor het Bestuur;
  - e. het houden van integraal toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting;
  - f. het goedkeuren van strategische beslissingen van het Bestuur;
  - g. het benoemen van de accountant van de stichting, na advisering door het Bestuur;

- h. haar eigen werkzaamheden te plannen, te programmeren, te sturen, uit te voeren en te evalueren;
- i. verantwoordingsplicht betreffende de eigen bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken.

#### **ARTIKEL 5 ONDERWERPEN VAN TOEZICHT**

1. Het toezicht richt zich op de strategie en het beleid op korte/midden/lange termijn. De raad toetst de strategische doelen en de realisatie daarvan aan de hand van duurzaamheid, innovatie, bruikbaarheid en financiële haalbaarheid. De strategie beoogt:

- Een sterke en verbindende rol te vervullen in de (leermiddelen en beleids-) keten en de sector VO;
- Een constructief prikkelende positie in te nemen op het kruispunt van de markt en de publieke sector gericht op de behoeften en het belang van de sector VO;
- VO-content te positioneren als knooppunt van kennis en vliegwiel voor innovatie van leermiddelen en het gebruik daarvan in de vormgeving en organisatie van onderwijsleerprocessen.
- Een sterke kwalitatief hoogwaardige collectie open en digitaal leer-, en toets materiaal (door) te ontwikkelen. Deze collecties dragen bij aan vernieuwend, uitdagend en gepersonaliseerd onderwijs en zijn bruikbaar voor leerlingen en docenten;
- Een substantieel aandeel van de sector VO te laten deelnemen aan VO-content;
- Docenten, schoolleiders en bestuurders te positioneren en faciliteren bij het toepassen van (open) digitaal leermateriaal in het vernieuwend vormgeven en organiseren van onderwijsleerprocessen;
- De stichting op te kunnen heffen door het realiseren van de strategische doelen.

2. De raad toetst of het Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de Stichting in relatie tot haar functie voor de sector VO. De raad toetst of het Bestuur een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen en behoeften van de (potentiele) deelnemers en betrokkenen van de stichting. Daarbij heeft zij oog voor de effecten, het risico, en de processen verbonden aan het realiseren van de doelen van het Bestuur.

3. De raad bespreekt tenminste éénmaal per jaar de invulling van de functie voor de sector VO van VO-content en de positie en strategie alsmede het beleid, de analyse van de risico's inclusief de risicobeheersing- en controlesystemen, en voorts de in de Statuten genoemde beleidsdocumenten, te weten: beleidsplannen, jaarwerkplannen, begrotingen, jaarverslagen en jaarrekeningen.